

証 明 書 発 行 申 請 書

年 月 日

香取市立佐原中学校長 様

申請者(保護者・代理人)氏名 ㊟
(電話)
必 要 な 人 の 氏 名 ㊟
(電話)

下記の証明書を発行してくださるようお願いします。

記

必要な人の生年月日	
必要な人の住所	
必要な人の出身校	
旧 姓	

1. 証明書の種類 () 在学証明書.....枚
() 在籍証明書.....枚
() 卒業証明書.....枚
() 卒業見込証明書.....枚
(○) (成績証明書)枚

2. 申 請 理 由

3. 注意事項及び添付書類

- 【注意1】 偽りその他不正な手段により、証明書等の申請を行った者には、発行しません。
- 【注意2】 プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。
- 【注意3】 証明書の内容によっては、本人しか発行できない場合があります。

※ 本人及び代理人確認を実施しておりますので、本人確認書類(1つ以上)をご提示ください。(郵送の場合は、コピー)

- ☐運転免許証 ☐パスポート ☐住基カード(写真付)
☐写真付身分証明書 ☐年金手帳 ☐健康保険証

※ 郵送希望の場合は、申請する学校へ「返信用封筒(切手を貼り)」を提出してください。