

令和3年5月19日

保護者 様

香取市立小見川中学校長 栗芝 博
香取市立小見川中学校PTA会長 向後 暢哉

電話対応時間と緊急時の連絡方法及び朝のメール連絡について（お願い）

日頃より、本校の教育活動に御理解と御協力をいただき誠にありがとうございます。
さて、令和3年4月14日付けで香取市教育委員会から発出された文書「学校における電話対応時間と緊急時の連絡方法について（お願い）」でお知らせしたとおり、香取市では学校における電話対応の時間を平日の午前7時から生徒下校後30分とさせていただきます。

つきましては、本校においても下記のとおり対応させていただくとともに、新たに「朝のメール連絡」での対応を始めますので御理解と御協力をお願いいたします。

記

1 電話対応時間について

原則として、朝は年間を通して平日の午前7時から。電話対応終了時刻は最終下校時刻から1時間とさせていただきますので、電話をされる場合は時間内をお願いいたします。また、本校職員の勤務時間は、午前8時から午後4時30分までですので、上記の時間内でも対応できない場合がありますので御了承ください。

なお、留守番電話につきましては、令和3年6月1日から稼働いたします。

2 緊急時の連絡方法について

電話対応時間以外の緊急連絡は、教育委員会を経由した専用のメールシステムを使用します。緊急連絡を要する事態となった場合、専用のメールアドレス（後述）にメールを送ってください。

（1）連絡先、内容について

メールアドレスは、以下になります。

gakkorenraku@katori-edu.jp

※右のQRコードをご活用ください。



連絡時は、件名を「緊急連絡」としてください。
さらに、本文に「学校、学年、組、生徒名」「連絡先」「内容」を入力して送信してください。

(2) その他

- ・電波、その他の状況によって、連絡に時間を要する場合があります。
- ・学校名、生徒名、電話番号は必ず記入してください。記入のないメールには、お返事できない場合があります。
- ・携帯電話などを使用していない等の理由で、上記の方法が利用できない場合は、事前にその旨を担任にご連絡ください。

3 朝のメール連絡（欠席、遅刻、早退等）について

電話対応時間内であっても、欠席、遅刻、早退等の連絡については、メールでも受け付けます。以下の「朝のメール連絡について」をお読みください。

「朝のメール連絡について」

メールアドレス **omigawa-j4@katori-edu.jp**

※右のQRコードをご活用ください。



①件名を「欠席等連絡」と入力してください。

②内容は、学年、組、生徒名、欠席、遅刻等の連絡を入力してください。

※学校がメール内容を確認するのは、電話対応時間が始まる午前7時から午前8時の間とします。

※メールでお受けするのは、欠席、遅刻、早退の連絡に限らせていただきます。
それ以外の連絡は電話でお願いします。

なお、「朝のメール連絡」についても、令和3年6月1日から稼働いたします。

4 その他別添文書

(1) 令和3年4月14日付け「学校における電話対応時間と緊急時の連絡方法について（お願い）」（香取市教育委員会発）

(2) 令和2年3月「学校における働き方改革推進のための共同メッセージ」（発信者）

千葉県教育委員会、千葉県都市教育長協議会、千葉県町村教育長協議会、
千葉県PTA連絡協議会、千葉県高等学校PTA連合会、
千葉県特別支援学校PTA連合会、千葉県高等学校長協会、
千葉県特別支援学校長会、千葉県中学校長会、千葉県小学校長会